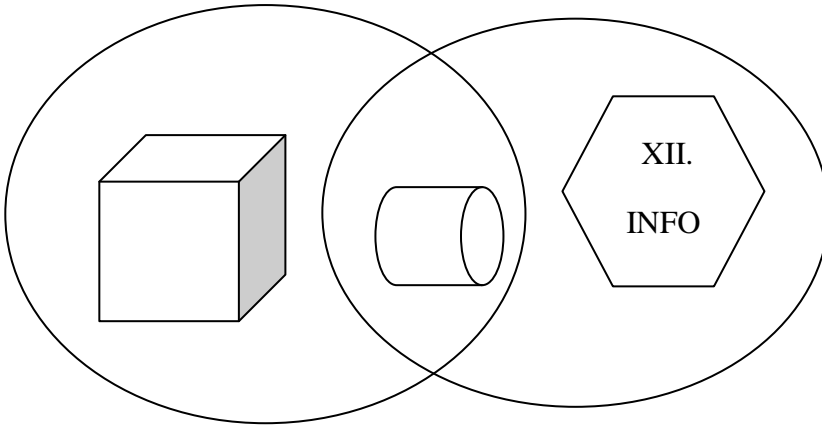


1. TÉTEL

I. Operációs rendszer vagy WORD

1. Jelenítsd meg a *My documents* mappa tulajdonságait.
2. Szerkeszd meg Microsoft Word-ban (font: **Comic Sans MS**, betűméret 17)



Szúrd be a láblécbe az *Informatika szakvizsga* szöveget.

II. Excel vagy PowerPoint

1. Szerkeszd meg Microsoft Excel-ben az alábbi táblázatot:

Sorszám	Termék neve	Január (LEI)	Február (LEI)	Március (LEI)	Összesen (LEI)
1.	Olaj	1200	940	1300	
2.	Cukor	100	320	1000	
3.	Mogyoró	990	460	160	
4.	Liszt	750	300	700	
<i>Eladások átlaga</i>					

Egészítsd ki a táblázatot a megfelelő képletekkel (összeg és eladások átlaga).

2. Készíts egy bemutatót **KERTÜNK VIRÁGAI** címmel Microsoft PowerPoint-ban.
 - Válassz egy tetszőleges, de a címhez illő hátteret (diamintát) az egész bemutatónak.
 - Alkalmazz animációt a dia egyes elemeire és számozd a bemutató összes lapját (diákat).
 - Alkalmazz áttűnést a diákra.

Megjegyzés: Az állományokat a képernyőn lévő Atestat mappába kell elmenteni, név_keresztnev formában (névvel)

2. TÉTEL

I. Operációs rendszer vagy WORD

1. Add meg a D: lemez méretét (ha nincs akkor a C lemez méretét).
2. Szerkeszd meg Microsoft Word-ban (cím betűtípusa: *Monotype Corsiva*, betűméret: 18, versszak betűtípusa: **Comic Sans MS**, betűmérete 12, dőlt):

Vörösmarty Mihály, A reményhez
Kétes szép remények
Töltik keblemet.
Búmat édesítik,
Dúlják kedvemet,

A szöveget igazítsd középre, a sorközt pedig állítsd be 1,5 sorosra.

II. Excel vagy PowerPoint

1. Szerkeszd meg Microsoft Excel-ben az alábbi táblázatot:

Sorszám	Fizetésemelések decemberben			Végső fizetés
	Szakma	Kezdeti fizetés	Növekedés	
1	Orvos	2600	15%	
2	Tanár	1600	15%	
3	Könyvelő	3100	15%	

- számold ki a végső fizetést tudva azt, hogy a kezdeti fizetés mindegyik szakmában megnő 15%-al

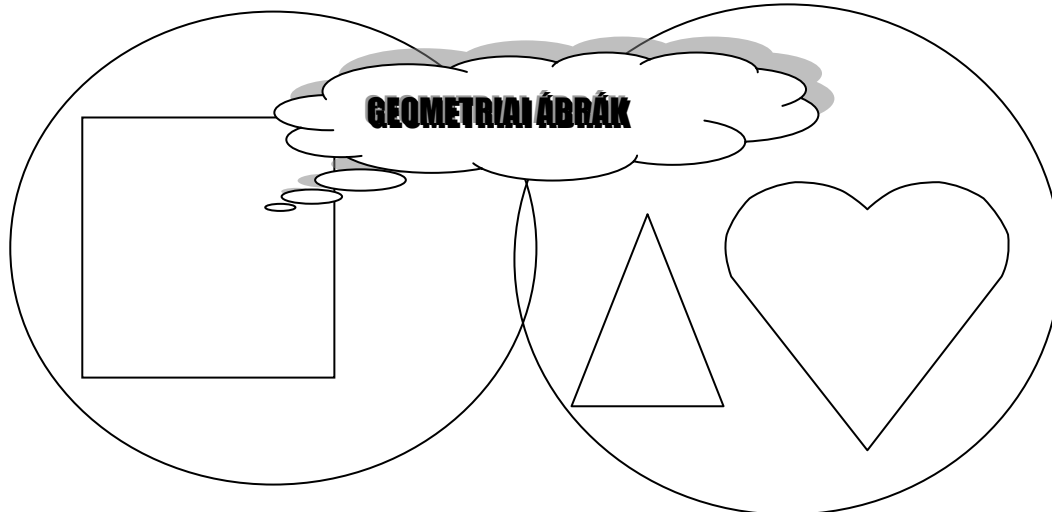
2. Készíts egy PowerPoint bemutatót, figyelembe véve az alábbi követelményeket:
 - A prezentáció 4 diát tartalmazzon: a típusuk **cím és alcím; cím és két szövegoszlop; cím, szöveg és kép; üres**.
 - Töltsd ki tetszőlegesen az első 3 diát, míg a negyedik dia a következőket kell tartalmazza: egy szövegdobozt *Szavizsga* szöveggel, egy képet a Clip Art-ból (vagy AutoShapes) és egy táblázatot 3 sorral és 2 oszloppal.
 - Alkalmazz a diákra egy tetszőleges hátteret.
 - A bemutató két elemére alkalmazz animációt és használj különböző áttűnést minden diára.

Megjegyzés: Az állományokat a képernyőn lévő Atestat mappába kell elmenteni, név_keresztnev formában (névvel)

3. TÉTEL

I. Operációs rendszer vagy WORD

1. Keresd meg az összes *.txt kiterjesztésű állományt azon a gépen, amelyen dolgozol.
2. Szerkeszd meg Microsoft Word-ban (font Impact, betűméret 16)



II. Excel vagy PowerPoint

1. Szerkeszd meg Microsoft Excel-ben az alábbi táblázatot:

KIKÖLCSÖNZÖTT KÖNYVEK TÁBLÁZATA

OLVASÓ	LAKCÍM	CÍM	SZERZŐ	DARAB SZÁM	ÁR/DB	ÉRTÉK
JÓSA JÁNOS	VÁRAD	RAB RÁBI	JÓKAI MÓR	15	8,9	
MÁRAI MÁRTA	BELÉNYES	AZ ARANYEMBER	JÓKAI MÓR	21	10,2	
MIKÓ ANNA	MARGITA	VERSEK	PETŐFI SÁNDOR	7	10,9	
DÉR DÉNES	SZALONRA	MESÉK	BENEDEK ELEK	9	4,5	

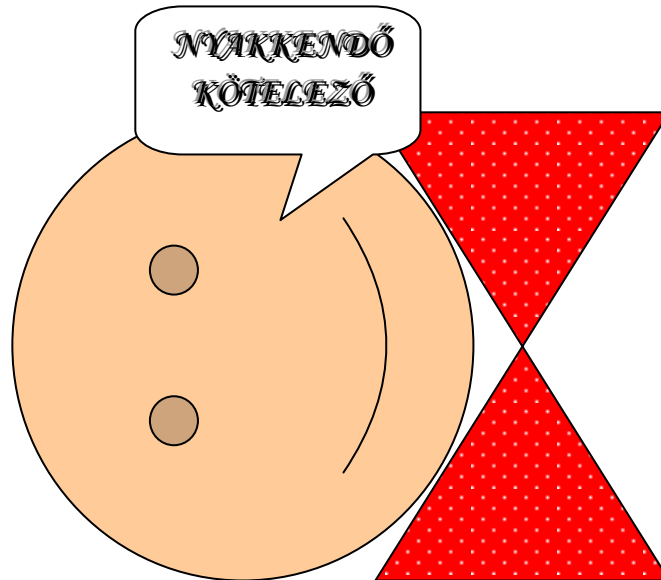
- Egy megfelelő képletet alkalmazva számítsd ki az **Érték** oszlop adatait.
 - Rendezd a táblázatot ábécés sorrendbe a könyvek **Címe** szerint.
 - Nevezd el a munkalapot a **Könyvek értéke** névvel.
2. Készíts egy PowerPoint bemutatót, legkevesebb 3 diával, az alábbiak szerint:
 - Az első tartalmazza a nevedet és az osztályodat.
 - A másodiknak tartalmaznia kell az iskolád nevét, háttérben egy kép az iskoláról vagy a *Picături de apă (Water droplets)* textúrát. Szúrj be egy hivatkozást (hyperlink) az iskolád weboldalára.
 - A harmadik dia tartalmazza a Szakvizsga szöveget, amelyre alkalmaz egy tetszőleges animációt.

Megjegyzés: Az állományokat a képernyőn lévő Atestat mappába kell elmenteni, név_keresztnev formában (névvel)

4. TÉTEL

I. Operációs rendszer vagy WORD

1. Rendezd a *My Documents* állományait ábécés sorrendbe.
2. Szerkeszd meg Microsoft Word-ban az alábbi ábrát (font: *Monotype Corsiva*, betűméret 14, a nagy kör kitöltő színe rózsaszín, a csokornyakkendő kitöltő színe piros fehér pöttyökkel)



II. Excel vagy PowerPoint

1. Szerkeszd meg Microsoft Excel-ben az alábbi táblázatot:

Sor szám	Szilveszteri ajánlat	Szilveszteri éjszaka ára (egy személyre)	Szoba ára/nap	Napok száma	Összesen
1	Motel	80	75	3	
2	Capuccino Cafe	180	90	4	
3	Mario Panzió	170	100	3	

- Egészítsd ki az utolsó oszlopot a következő képlet szerint $\text{Összesen} = \text{Szoba ára} * \text{Napok száma} + \text{Szilveszteri éjszaka ára}$.
 - Nevezd el a munkalapot **Különleges árajánlat** névvel.
 - Másold át a táblázatot egy másik munkalapba, ahol aztán rendezd az adatokat az Összesen oszlop szerint csökkenő sorrendbe.
2. Készíts egy bemutatót az évszakokról Microsoft PowerPoint-ban, amely tartalmazzon 3 diát:
 - Az első dia címe legyen a neved, míg az alcím ÉVSZAKOK legyen
 - A 2. dia Title, Content and Text (titlu, conținut și text) típusú legyen és tartalmazzon információkat a tavaszról és a nyárról
 - A 3. dia Title, Content and Text (titlu, conținut și text) típusú legyen és tartalmazzon információkat az ősztől és a télelől
 - Alkalmazz áttűnést a diákra 5 másodperces időzítéssel.

Megjegyzés: Az állományokat a képernyőn lévő Atestat mappába kell elmenteni, név_keresztnev formában (névvel)

5. TÉTEL

I. Operációs rendszer vagy WORD

1. Rendezd a *My documents* mappa állományait méretük szerint csökkenő sorrendbe.
2. Szerkeszd meg Microsoft Word-ban az alábbiakat (font: Arial, betűméret: 14, kék, egy színes háttérű szövegdobozban)

Poros a hosszú hársfa-sor,
Holdfényes a püspöki udvar,
Simulnak a városi párok
Vasúthoz futnak a kocsik.

II. Excel vagy PowerPoint

1. Szerkeszd meg Microsoft Excel-ben az alábbi táblázatot:

Érték TVA 24%					
Sorszám	Termék neve	Mennyiség	Egységár	Érték tva nélkül	Érték tva-val
1	Füzet	23	1,50		
2	D.E.X.	54	6,00		
3	Tolltartó	12	8,00		
3	D.O.O.M	76	2,00		

Egészítsd ki az **Érték tva nélkül** (Mennyiség*Egységár) és **Érték tva-val** (alkalmazd 24%-ot a tva nélküli értékekre) oszlopokat, a megadott képleteket felhasználva, majd rendezd a táblázatot Mennyiség szerint csökkenő sorrendbe.

2. Készíts egy bemutatót PowerPoint-ban, az alábbi követelmények szerint:
 - A bemutató tartalmazzon 3 diát.
 - Az első dia címe legyen **EU államok**, míg az alcímben sorolj fel három EU-s országot (FIGYELEM! Az alcím egy sorból álljon).
 - A második diába illeszd be a kiválasztott országok zászlóit.
 - A harmadik diába illessz be két-két képet a kiválasztott országok fővárosairól.

Megjegyzés: Az állományokat a képernyőn lévő Atestat mappába kell elmenteni, név_keresztnev formában (névvel)

6. TÉTEL

I. Operációs rendszer vagy WORD

1. Jelöld meg (válaszd ki) az *Atestat* mappa *informatii.txt* szöveges állomány *read-only* tulajdonságát. Ha nem létezik az állomány, akkor hozd létre.
2. Végy át a Windows Súgó-jából (vagy egy tetszőleges dokumentumból) egy szövegrészt és tedd be egy Word dokumentumba, amelyet alakíts át az alábbiak szerint:
 - a) A lapméret A4, állókép (portrait) nézet, az összes margó 2 cm;
 - b) Írj egy címet “PRÓBÁLKOZÁS” szöveggel, a következő jellemzőkkel: betűméret 32, Times New Roman, félkövér (bold), két vonallal aláhúzva;
 - c) A szöveget kerüljön két hasábra és legyen látható közöttük az elválasztó vonal;

II. Excel vagy PowerPoint

1. Nyisd meg az Excel alkalmazást. Hozz létre egy táblázatot az első munkalapon, amely az egyetemisták tevékenységének eredményeit fogja tartalmazni:

Egyetemista	Szak	Analízis	Algebra	Info	TIC	Átlag
Jósa János	Info	9	9	10	10	
Dér Dénes	Matek	10	10	8	9	
Márai Márta	Matek-info	9	9	8	10	

Számítsd ki mindegyik egyetemista átlagát, mint a négy jegy számtani középárányosát.

2. Készíts egy PowerPoint bemutatót, amelynek tartalmaznia kell:
 - a) Az első dia típusa *Title and text* (Titlu și text) kell legyen. A cím szövege **AZ AJÁNDÉKOZÁS HÓNAPJA**, míg az alcím **DECEMBER**, Word Art-al szerkesztve .
 - b) A második dia típusa *Title and table* (titlu și tabel) legyen. A címet – DECEMBERI NAPTÁR – Word Art-al szerkeszd meg, míg a táblázat 7 oszlopot és 6 sort tartalmazzon. Az első sor a napok rövidített nevét tartalmazza (H, K, Sz, Cs, P, Szo, V), míg a naptári napok számozása vasárnapkal kezdődjön, akkor legyen 1.
 - c) Alkalmazz animációt a bemutató két tetszőleges objektumára.

Megjegyzés: Az állományokat a képernyőn lévő Atestat mappába kell elmenteni, név_keresztnev formában (névvel)

7. TÉTEL

I. Operációs rendszer vagy WORD

1. Hozz létre az Asztalon (Desktop), az informatii.txt állományhoz egy linket (shortcut).
2. Végy át a Windows Súgó-jából (vagy egy tetszőleges dokumentumból) egy szövegrészt és tedd be egy A4 tájkép (landscape) nézetű Word dokumentumba. Formázd a szöveget az alábbiak szerint:
 - font Arial, betűméret 12, a karakterek közti távolság sűrített;
 - két hasáb, igazítás sorkizárt (Justify);
 - a sorok közötti térköz kétszeres sor (Double);

II. Excel vagy PowerPoint

1. Szerkeszd meg Microsoft Excel-ben az alábbi táblázatot:

Egyetemista	Szak	Média
Jósa János	Info	10
Dér Dénes	Matek	8
Márai Márta	Matek-info	8

- rendezd a táblázatot névsor szerint, majd nevezd el a munkalapot **Egyetemista** névvel;
 - ábrázd az Egyetemista és Média oszlopok adatait egy diagramban, majd másold át a kapott diagramot egy másik munkalapba, amelyet nevezd el **Diagram**-nak.
2. Készíts egy bemutatót **Design elemek** névvel. A bemutató 3 diát tartalmazzon az alábbiak szerint:
 - Az első diában a cím szövege legyen **Bemutató**, font **Comic Sans MS**, betűméret 48;
 - A második diába szúrj be 3 mértani alakzatot egymásra téve, és alkalmazd rájuk 3-D effektust.
 - A harmadik diában hozz létre egy hivatkozást egy másik, tetszőleges bemutatóra.

Megjegyzés: Az állományokat a képernyőn lévő Atestat mappába kell elmenteni, név_keresztnev formában (névvel)

8. TÉTEL

I. Operációs rendszer vagy WORD

1. Rendezd az ATESTAT mappa állományait méret szerint növekvő sorrendbe.
2. Szerkessz egy Word dokumentumot a következő formázások alapján: a lapméret A4, margó alul-felül 2 cm, balra 3 cm, jobbra 2 cm, a font New Times Roman 14, a bekezdések behúzása 1 cm. A megadott formázásban szerkeszd meg:

$$f: (0, \infty) \rightarrow \mathbb{R}, f(x) = \sin \frac{1}{x} + \frac{1}{x} \cos \frac{1}{x}$$

II. Excel vagy PowerPoint

1. Hozz létre egy új munkafüzetet:

✓ Készítsd el az alábbi táblázatot az első munkalapon:

Sorszám	Diák	Jegy 1	Jegy 2	Jegy 3	Média
1	Jósa János	10.00	7.50	8.90	
2	Márai Márta	6.40	7.50	7.40	
3	Mikó Anna	10.00	10.00	10.00	
4	Dér Dénes	7.30	8.20	9.10	

- ✓ Számítsd ki az átlagot mindegyik diáknak.
 ✓ Készíts oszlopdiagramot a táblázat adatairól.

2. Készíts egy bemutatót LEMEZEK névvel. A bemutató 3 diát tartalmazzon az alábbiak szerint:

- Az első dia szövege a következő legyen:

A számítógép be- és kimeneti eszközei a külvilággal kétirányú kommunikációra képesek.

A szöveg formázása: font Arial, betűméret 22. Alkalmazz a szövegre egy animációt balról jobbra.

- A második diában szerkeszd meg a **laboratórium** szót WordArt-ban és szúrj be egy képet egy tetszőleges lemezről.
- A harmadik diába szúrj be (insert) a bemutatóról egy megjegyzést (comment).

Megjegyzés: Az állományokat a képernyőn lévő Atestat mappába kell elmenteni, név_keresztnev formában (névvel)

9. TÉTEL

I. Operációs rendszer vagy WORD

1. Hozd létre az ATESTAT mappa másolatát a *My Documents*-be.
2. Készíts egy Word dokumentumot, amely tartalmazza az alábbi képleteket:

a. $f : [-1,1] \rightarrow \mathfrak{R} , f(x) \in \left\{ -1, \frac{-1}{2}, 0, \frac{1}{2}, 1 \right\}$

b. $\int (at + b)^n dt , a, b \in \mathfrak{R}, a \neq 0, n \in \mathbb{N}, n \geq 1.$

II. Excel vagy PowerPoint

1. Nyisd meg a Microsoft Excel alkalmazást és szerkeszd meg az alábbi táblázatot:

A IX.-es diákok tanévzáró eredményei

Sorszám	Név	Átlag 1	Átlag 2	Átlag
1.	Nap I. Ernő	6.70	7.45	
2.	Bán A. Tamás	8.35	9.12	
3.	Kis K. Irma	6.40	6.87	
4.	Húr J. Katalin	8.25	8.59	

- a) Egészítsd ki a megfelelő képletet használva az Átlag oszlop adatait.
 - b) Rendezd a táblázatot névsor szerint.
2. Nyisd meg a POWERPOINT alkalmazást és készíts egy 3 diából álló bemutatót:

- Az első diában a cím legyen INFORMATICA
- A második dia tartalmazza az alábbi táblázatot:

Design elemek	Megvalósítás
Új dia beszúrása	Insert-New slide
Tervezősablon	Format-Slide design

- A harmadik dia az első dia másolatát tartalmazza és a háttere *Green marble* (*Marmură verde*) textúra legyen.

Megjegyzés: Az állományokat a képernyőn lévő Atestat mappába kell elmenteni, név_keresztnev formában (névvel)

10. TÉTEL

I. Operációs rendszer vagy WORD

- Határozd meg az ATESTAT mappa méretét a lemezen.
- Szerkeszd meg Microsoft Word-ban :

Címzett

Utca _____ Szám _____

Kerület _____ Megye _____

IRÁNYÍTÓSZÁM	<i>HELYSÉG</i>
--------------	----------------

II. Excel vagy PowerPoint

- Szerkeszd meg az alábbi munkalapot:

Eladott termékek

Sor szám	Termék neve	Jan.	Feb.	Már.	Összesen
1.	Cukor	1000000	2000001	1000000	
2.	Olaj	2500000	2340000	2000000	
3.	Liszt	3000000	845000	790000	
Eladások átlaga					

- Töltsd ki az utolsó sort az eladások átlagával.
- Töltsd ki az utolsó oszlopot a három hónap eladásának az összegével.

- Nyisd meg a Microsoft PowerPoint alkalmazást és készíts egy 3 diából álló bemutatót, amelyek típusa: cím és alcím; cím és két hasáb szöveg; üres (blank).

- Az első dia címe ÉRTÉKELÉS, font *Monotype Corsiva*, betűméret 46
- A második dia tartalma: illeszd be a „Felmérő” szöveget, egy képet ClipArt-ból (vagy AutoShapes-ből) és 3 soros 2 oszlopos táblázat.
- Alkalmazz különböző áttünéseket a diákra.

Megjegyzés: Az állományokat a képernyőn lévő Atestat mappába kell elmenteni, név_keresztnev formában (névvel)

11. TÉTEL

I. Operációs rendszer vagy WORD

1. Állítsd be, hogy a képernyővédő várakozási ideje 2 perc legyen.
2. Végy át a Windows Súgó-jából (vagy egy tetszőleges dokumentumból) egy szövegrészt és tedd be egy A4 állókép (portrait) Word dokumentumba. Formázd a szöveget az alábbiak szerint:
 - Két hasáb; a sorok közötti térköz 1.5 soros
 - A bekezdések első sorának az igazodása 2.5 cm a bal margóhoz viszonyítva;
 - A bekezdéseket számozd automatikusan a). b). c). ...

II. Excel vagy PowerPoint

1. Szerkeszd meg az alábbi Excel táblázatot:

Az eladások értéke

Termék neve	Mennyiség	Ár	Érték
toll	50	125000	
ceruza	100	2000	
tolltartó	150	45000	

- Számítsd ki a megfelelő képletet használva a termékek értékét.
 - Rendezd az adatokat mennyiség szerinti csökkenő sorrendbe.
2. Nyisd meg a Microsoft PowerPoint alkalmazást és készíts egy 3 diából álló bemutatót:
 - Az első dia címének a szövege **Online üzlet**, font Times New Roman, betűméret 46, a kitöltőszín halványkék, a keretvonal (kontúr) színe sötétkék.
 - A második dia az alábbi táblázatot tartalmazza:

Termék neve	Mennyiség
toll	50
ceruza	100
tolltartó	150

És az adatoknak megfelelő diagram (típusa: bar)

- A harmadik diába írd be a nevedet és az iskoládat.
- A diák közötti áttűnés legyen gyors és egérekattintásra működjön.

Megjegyzés: Az állományokat a képernyőn lévő Atestat mappába kell elmenteni, név_keresztnev formában (névvel)

12. TÉTEL

I. Operációs rendszer vagy WORD

1. Jelenítsd meg a C: lemez méretét (kapacitását), a szabad és foglalt tárterület méretét.
2. Szerkeszd meg Word-ban :

Értéktartomány	A tárolás mérete
$[-2^7, 2^7 - 1] = [-128, 127]$	8 bit
$[-2^{15}, 2^{15} - 1] = [-32768, 32767]$	16 bit
$[-2^{31}, 2^{31} - 1] = [-2147483648, 2147483647]$	32 bit

$$\left(-\frac{1}{x}\right) + \frac{1}{2\sqrt{2}} \ln \frac{\sqrt{2} + x}{\sqrt{2} - x} + \left(-\frac{1}{x}\right) = 1 + \sqrt{2} \cdot \ln(1 + \sqrt{2})$$

II. Excel vagy PowerPoint

1. Szerkessz meg egy oszlopdiagramot Excelben az alábbi adatok alapján:

Egyetemista	Szak	Átlag
Jósa János	Info	10
Dér Dénes	Matek	8.75
Márai Márta	Matek-info	9.50

2. Szerkessz meg egy meghívót a *Nyílt Iskolai Napokra*, amely tartalmazzon 3 diát:

- Az első dia címe Meghívó, használj valamilyen művész betűtípust. Alkalmazz a címre egy animációt kilépésre.
- A második dia tartalmazza a meghívó szövegét és egy kifejező képet.
- A harmadik diába írd be a kapcsolattartó adatait.
- A diák számozása legyen automatikus és a háttérük legyen fehér zölddel.

Megjegyzés: Az állományokat a képernyőn lévő Atestat mappába kell elmenteni, név_keresztnev formában (névvel)

13. TÉTEL

I. Operációs rendszer vagy WORD

1. Rendezd az ATESTAT mappa tartalmát méret szerint növekvő sorrendbe.
2. Írj vagy másolj a Sűgóból legalább 5 sort egy Word dokumentumba. A szöveg formázása az alábbi:
 - A betűk Times New Roman 15, a karakterek közötti tér legyen 3pt-os kiterjesztett;
 - Az igazítás sorkizárt, a sorok közötti térköz 1.5 soros;
 - A cím középre igazodjon és a cím betűi legyenek: nagybetű, 17 méret, félkövér, árnyékolt;

II. Excel vagy PowerPoint

1. Szerkeszd meg Excel-ben:

Sor szám	Név	Hiány1	Hiány2	Össz hiány
5.	Nap I. Ernő	13	21	
6.	Bán A. Tamás	17	18	
7.	Kis K. Irma	24	31	
8.	Húr J. Katalin	8	6	

- Az első oszlop adatait számtani haladvánnyal (series) töltsd ki..
- Megfelelő képletet használva töltsd ki az utolsó oszlop adatait és rendezd a táblázatot az **Összhiány** szerinti csökkenő sorrendbe.

2. Készíts egy bemutatót A TÉL HÓNAPJAI címmel, amely 3 diát tartalmaz, mindegyik téli hónapnak egyet-egyét.

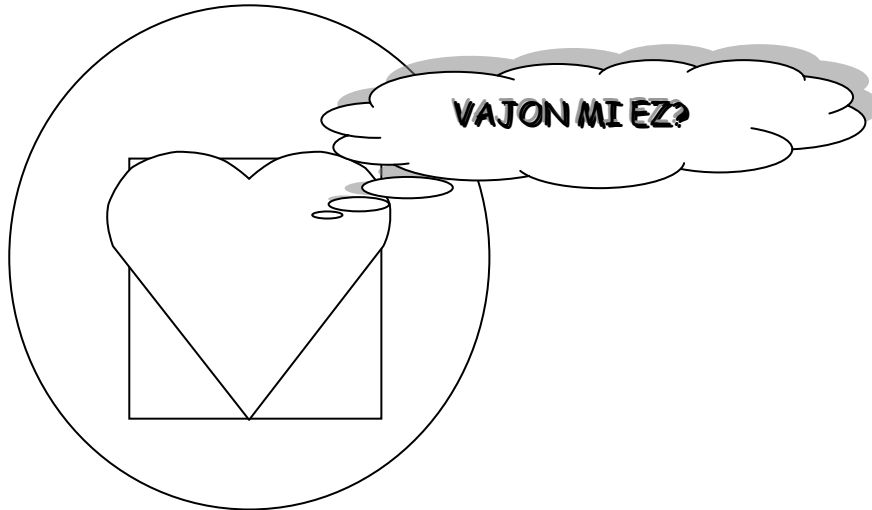
- Használj a tartalomhoz illő tervezősablont az egész bemutatóra.
- Alkalmaz animációt egy szövegre és egy képre.
- Számozd a bemutató oldalait (diáit).
- Alkalmaz áttűnést a diákra 3 másodperces időzítéssel.

Megjegyzés: Az állományokat a képernyőn lévő Atestat mappába kell elmenteni, név_keresztnev formában (névvel)

14. TÉTEL

I. Operációs rendszer vagy WORD

1. Keresd meg az összes .jpg kiterjesztésű állományt a D: (vagy C:) meghajtón.
2. Szerkeszd meg Microsoft Word-ban (font **Franklin Gothic Medium**, betűméret 16)



II. Excel vagy PowerPoint

1. Szerkeszd meg *Microsoft Excel*-ben az alábbi táblázatot:

KIKÖLCSÖNZÖTT KÖNYVEK TÁBLÁZATA

OLVASÓ	CÍM	SZERZŐ	DARAB	ÁR/ DARAB	ÉRTÉK
JÓSA JÁNOS	AZ ARANYEMBER	JÓKAI MÓR	15	8,9	
MÁRAI MÁRTA	VERSEK	PETŐFI SÁNDOR	21	10,2	
MIKÓ ANNA	MESÉK	BENEDEK ELEK	7	10,9	

- Egy megfelelő képletet felhasználva számold ki az utolsó oszlop adatait.
- Rendezd a táblázatot az **ÉRTÉK** oszlop szerinti csökkenő sorrendbe.
- Nevezd át a munkalapot **Nyilvántartás**-ra.

2. Készíts egy PowerPoint bemutatót legalább 3 diával az alábbiaknak megfelelően:

- Az első dia tartalmazza a nevedet, az osztályt és egy hivatkozást az iskola weblapjára.
- A második dia tartalma egy kép az iskoláról.
- Számold a bemutató lapjait (diáit).
- Írd be minden dia láblécébe a *Szakvizsga* szöveget.

Megjegyzés: Az állományokat a képernyőn lévő Atestat mappába kell elmenteni, név_keresztnev formában (névvel)

15. TÉTEL

I. Operációs rendszer vagy WORD

1. Változtasd meg az asztal hátterét egy őszi képre.
2. Hozz létre egy új Word dokumentumot az alábbi szöveggel:

A "Senki" szigete

A partot egész hosszában a vörösfűz törpe bokrai lepik be. Azokat minden jéginduláskor tövig letarolja a zajló jég.

 - A második bekezdés formázása: Times New Roman, 11 betűméret;
 - Oldalformázások: lapméret B5, felső, alsó, bal valamint jobb margók méretei 2,5 cm, 2,5 cm, 1,8 cm, 2 cm, fejléc 1,5 cm, lábléc 1,6 cm, tájkép (Landscape);
 - Az első bekezdés középre igazodjon és legyen Arial, betűméret 14, félkövér, Engrave effektust alkalmaz;

II. Excel vagy PowerPoint

1. Szerkeszd meg *Microsoft Excel*-ben az alábbi táblázatot:

KIKÖLCSÖNZÖTT KÖNYVEK TÁBLÁZATA

Olvasó	Cím	Szerző	Darab	Ár/ Darab	Érték
Nap I. Ernő	AZ ARANYEMBER	JÓKAI MÓR	15	10	
Bán A. Tamás	VERSEK	PETŐFI SÁNDOR	1	12	
Kis K. Irma	MESÉK	BENEDEK ELEK	7	10,9	

- Megfelelő képletet felhasználva számold ki az utolsó oszlop adatait.
 - Rendezd a táblázatot **Szerző** szerint névsorba.
 - Nevezd át a munkalapot **Szerző** névre.
2. Készíts egy PowerPoint bemutatót legalább 3 diával az alábbiaknak megfelelően:
 - Az első dia tartalmazza a nevedet, az osztályt és egy hivatkozást az iskola weblapjára
 - A második dia tartalmazzon egy tetszőleges képet.
 - A harmadik diába szúrj be egy gombot, amely az első diára léptet.
 - Írd be a nevedet a diák láblécébe.

Megjegyzés: Az állományokat a képernyőn lévő Atestat mappába kell elmenteni, név_keresztnev formában (névvel)

16. TÉTEL

I. Operációs rendszer vagy WORD

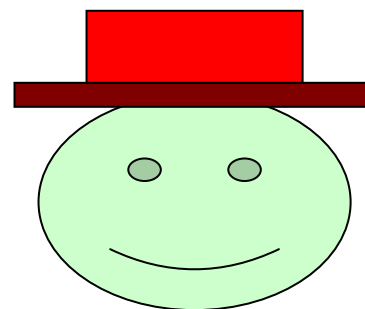
- Hozz létre egy **Atestat_doc** nevű mappát, amelybe ments le egy *.doc* dokumentumot, majd töröld ezt a dokumentumot, a legvégén pedig hozd vissza a kezdeti helyén (az eredeti mappában).
- Szerkessz egy **proba10.doc** nevű dokumentumot, majd:
 - Hozz létre új sorokat (vagy oldalakat), amíg lesz 3 oldal;
 - A fejléc és lábléc mérete legyen 3 cm;
 - A láblécben jelenítsd meg az időt, amit a rendszer órája mutat, középre igazítva és formázd Arial, félkövér, betűméret 10;

II. Excel vagy PowerPoint

- Szerkessz egy táblázatot Microsoft Excel-ben, amely ajánlatokat tartalmaz különböző kirándulásokról az alábbi szerkezettel:

Sorszám	Úticél		Napok száma	Összköltség	Napi költség
	Ország	Város			

- Töltsd ki a táblázatot 3 tetszőleges ajánlattal, az utolsó oszlopba ne írd semmit.
 - Megfelelő képletet felhasználva számítsd ki a **napi költségeket**.
 - Rendezd a táblázatot **Összköltség** szerint növekvő sorrendbe.
- Készíts 3 diából álló bemutatót **ALKALMAZÁS** névvel:
 - Az első dia címe **MICROSOFT POWERPOINT**, a font Arial Narrow. Alkalmazz a címre egy animációt betöltéskor.
 - A második dia tartalmazza a mellékelt képet.
 - Írd a nevedet a harmadik diába.
 - A diák háttere legyen fehér pirossal.



Megjegyzés: Az állományokat a képernyőn lévő Atestat mappába kell elmenteni, név_keresztnev formában (névvel)

17. TÉTEL

I. Operációs rendszer vagy WORD

1. Keresd meg az összes **.txt** kiterjesztésű állományt a **D:** (vagy **C:**) lemezről és másolj egy szöveges állomány az Atestat mappába.
2. Szerkessz egy *atestat.doc* nevű dokumentumot:
 - Írj három bekezdést a “*Számítógép*” témakörben az alapbeállítású betűtípust és méretet használva;
 - A fejléc tartalmazza a nevedet, míg a lábléc az aktuális dátumot;
 - A második bekezdést változtasd meg: legyen két hasáb elválasztó vonallal, a betűk Calibri 11, piros színűek.

II. Excel vagy PowerPoint

1. Szerkeszd meg az alábbi táblázatot Microsoft Excel-ben a következő szerkezettel:

Cím	Szerző	Megjelenési év	Példány szám	Ár

- Töltsd ki a táblázatot 3 szerző adataival.
- Rendezd a táblázatot Megjelenési év szerinti csökkenő sorrendbe.
- Nevezd át a munkalapot **Könyvtár** névre.

2. A *Proba.ppt* állományban készíts 3 diát a következőképpen: az első cím típusú, a második cím és szöveg, míg a harmadik diagram típusú. Mindegyik dia címe egy szoftver alkalmazás nevét tartalmazza.

- Alkalmazz áttűnést csak a második diára.
- Szúrj be egy képet a második dia jobb alsó sarkába.
- Mindegyik dia fejlécében legyen ott az **Informatika szakvizsga** szöveg.

Megjegyzés: Az állományokat a képernyőn lévő Atestat mappába kell elmenteni, név_keresztnev formában (névvel)

18. TÉTEL

I Operációs rendszer vagy WORD

- Hozz létre egy linket (shortcut) egy gyakran használt alkalmazásra. Változtasd meg a társított ikon nevét és típusát.
- Szerkeszd meg Word-ban az alábbi képleteket:

$$(a+b)^2 = a^2 + 2ab + b^2 ;$$

$$(a+b)^3 = a^3 + 3a^2b + 3ab^2 + b^3 ;$$

Állítsd be a következő formázásokat: lapméret A4, tájkép, a margók pedig: bal 3,5 cm, jobb 2,5 cm, felső 2 cm, alsó 2,5 cm.

II Excel vagy PowerPoint

- Szerkeszd meg **Microsoft Excel**-ben az alábbi táblázatot:

Sorszám	Termék neve	Mennyiség	Egységár	Érték
1	Füzet	23	1,50 lei	
2	D.E.X.	54	90,00 lei	
3	Tolltartó	12	8,00 lei	

Egy megfelelő képlettel számítsd ki az **Érték** oszlop adatait és rendezd a táblázatot **mennyiség** szerinti növekvő sorrendbe.

- Készíts reklámot egy terméknek PowerPoint-ban az alábbiak szerint:
 - Az első dia tartalmazza a termék nevét WordArt-ban szerkesztve;
 - A második dia tartalmaz egy szöveget a termék leírásáról és egy kifejező képet;
 - A harmadik dia tartalmazza a nevedet és egy esemény gombot az első diához.
 - A bemutatóban legyen animáció.

Megjegyzés: Az állományokat a képernyőn lévő Atestat mappába kell elmenteni, név_keresztnev formában (névvel)

19. TÉTEL

I Operációs rendszer vagy WORD

1. Keress információt a számítógépről (*calculator*) a Súgóban (Help) és másolj öt sort a magyarázatból egy szöveges állományba úgy, hogy a másolt szöveg tartalmazza a keresett szót is. Mentsd el a szöveges állományt.

2. Szerkessz egyoldalas Word dokumentumot, amelynek a szövege a Súgóból átvett legtöbb 10 sor, a lapméret A4, tájkép nézet (landscape), mindegyik margó 2 cm, a szöveg három hasábra legyen rendezve elválasztó vonallal közöttük és a lapszegély pedig egy piros keret legyen.

II Excel vagy PowerPoint

1. Szerkeszd meg **Microsoft Excel**-ben az alábbi táblázatot:

Sorszám	Diák	Átlag1	Átlag2	Átlag
1	Nap I. Ernő	10.00	7.50	
2	Bán A. Tamás	6.40	7.50	
3	Kis K. Irma	10.00	10.00	

Megfelelő képletet felhasználva számítsd ki az utolsó oszlop adatait és készíts egy diagramot, amelyik csak a diákok nevét és átlagát tartalmazza.

2. Készíts egy bemutatót „*Az én iskolám*” címmel. A bemutató 3 diát tartalmaz, háttérnek válassz egy kifejező képet.

- Az első dia az iskolád nevét tartalmazza WordArt-ban szerkesztve, a keretvonal fekete legyen, míg a kitöltőszín zöld;
- A második dia tartalmazza az iskola címét és egy hivatkozást az iskola weboldalára;
- Duplázd a második diát (másold) és cseréld ki a hátteret sárgára.
- Alkalmaz két különböző animációt a bemutató szövegrészeire.

Megjegyzés: Az állományokat a képernyőn lévő Atestat mappába kell elmenteni, név_keresztnev formában (névvel)

20. TÉTEL

I. Operációs rendszer vagy WORD

- Jelenítsd meg a *My Documents* mappa tartalmát lista alakban, majd hozz létre egy új mappát **Proba** névvel.
- Szerkessz egy dokumentumot a *Súgóból* átvett legalább 5 soros szöveggel, és alkalmazd rá az alábbi formázásokat:
 - A betűk Times New Roman 15 méret;
 - Az igazítás sorkizárt;
 - A cím középre igazodik, alakítsd át nagybetűkre, félkövér, 17 méret, Engrave effektussal;

II. Excel vagy PowerPoint

- Szerkeszd meg **Microsoft Excel**-ben az alábbi táblázatot

Sor szám	Termék neve	Eladás Jan.	Eladás Feb.	Eladás Már.
4.	Cukor	4500000	455000	890000
5.	Burgonya	4658000	458000	1000000
6.	Liszt	797000	90000	988000
7.	Olaj	420000	5000000	6500000
Eladások átlaga				

Számold ki az eladások átlagát a megadott hónapokra majd rendezd az adatokat a Termék neve szerint ábécés sorrendbe.

- Készíts PowerPoint bemutatót a születési helyedről.
 - Az első dia tartalmazza a helység nevét, míg a következő két dia információkat és kifejező képeket a helységről.
 - Alkalmazz mindegyik diára különböző áttűnést, a háttér két színből álljon, és mindegyik képre válassz két animációt.
 - Az első diához írd meg egy megjegyzést (note).

Megjegyzés: Az állományokat a képernyőn lévő Atestat mappába kell elmenteni, név_keresztnev formában (névvel)

21. TÉTEL

I. Operációs rendszer vagy WORD

1. Jelenítsd meg a *My pictures* mappa tulajdonságait.
2. Szerkessz Word dokumentumot betartva az alábbi követelményeket:
 - Mindegyik margó legyen 2 cm, míg a fejléc és lábléc 1.5 cm;
 - Számozd az oldalakat nagybetűkkel (A,B,C, stb.), a számozás a lábléc bal sarkában legyen;
 - Jelenítsd meg a fejléc jobb sarkában a rendszerdátumot;

II. Excel vagy PowerPoint

1. Szerkessz meg Excel-ben egy oszlop típusú grafikont az alábbi adatok alapján:

Egyetemista	Szak	Átlag
Jósa János	Info	10
Márai Márta	Matek	8.75
Mikó Anna	Matek-info	9.50

2. Készíts Microsoft PowerPoint bemutatót **GOMBÁK** címmel, amely tartalmazzon a témához kapcsolódó szöveget és képeket.
 - Válassz megfelelő hátteret vagy tervezőablont.
 - Alkalmazz mindegyik diában két animációt és számozd a lapokat (diákat).
 - Alkalmazz egérekattintásra áttűnéseket a diákra..

Megjegyzés: Az állományokat a képernyőn lévő Atestat mappába kell elmenteni, név_keresztnev formában (névvel)

22. TÉTEL

I. Operációs rendszer vagy WORD

1. Határozd meg a II alpontnál szerkesztett állomány dátumát és méretét.
2. Végezd át a Sűgőből egy szövegrészt és tedd egy Word dokumentumba, majd formázd az alábbiak szerint:
 - lapméret A4, tájkép nézet (landscape), mindegyik margó 1.5 cm,
 - a szöveg legyen három hasábra osztva elválasztó vonallal közöttük
 - az oldal szegélyezése legyen egy kék keret.

II. Excel vagy PowerPoint

1. Szerkeszd meg egy munkalapon az alábbi táblázatot:

Sorszám	Név	Jegy1	Jegy 2	Átlag
---------	-----	-------	--------	-------

- Egészítsd ki a táblázatot még három sorral, tetszőleges adatokkal, az utolsó oszlopban használj egy odaillő képletet;
 - Jelöld a diákok nevét sárgával és Arial betűtípussal.
 - Rendezd a táblázatot átlag szerinti csökkenő sorrendbe.
2. Készíts PowerPoint-ban egy üdvözlőlapot Március 8-ra.
 - Az első dia tartalmazza a címzett nevét;
 - A második dián több virágokat ábrázoló kép legyen, az alkalmazott animációk hatására a virágok egy csoportba gyűljenek össze.
 - Az üdvözlőlap tartalmazza a „Sok boldogságot!” szöveget WordArt-ban szerkesztve. A dia láblécébe írd be a nevedet.

Megjegyzés: Az állományokat a képernyőn lévő Atestat mappába kell elmenteni, név_keresztnev formában (névvel)

23. TÉTEL

I. Operációs rendszer vagy WORD

1. A II alpontban szerkesztett állományt másold a *My Documents*-ba.
2. Végy át a Súgóból egy szövegrészt és tedd egy Word dokumentumba, A4 lapméret, tájkép nézet, majd a szöveget formázd az alábbiak szerint:
 - Két hasáb köztük elválasztó vonal;
 - Sorkizárt (Justify) igazítás;
 - A sorok közötti tér kétszeres (Double) sorköz
 - A bekezdések első sorának behúzása 2.5 cm a bal margóhoz viszonyítva

II. Excel vagy PowerPoint

1. Szerkessz egy Excel táblázatot 4 oszloppal, amely tartalmazza 3 diák nevét és jegyeiket két tantárgyból és töltsd fel adatokkal.

Diák neve	Jegy románból	Jegy Matematikából	Átlag1
Átlag 2			

Az Átlag1 és Átlag2 oszlopokat egészítsd ki megfelelő képletek felhasználásával (diákra illetve tantárgyakra). Az átlagot két tizedes pontossággal kell megjeleníteni.

2. Készíts Romániáról egy rövid bemutatót (3 dia), ahol a háttér a nemzeti lobogó legyen. A diák 3 megye nevét és térképét tartsa meg (minden megye külön dián szerepel). A diák áttűnése közepes sebességű legyen, automatikusan 5 másodpercenként.

Megjegyzés: Az állományokat a képernyőn lévő Atestat mappába kell elmenteni, név_keresztnev formában (névvel)

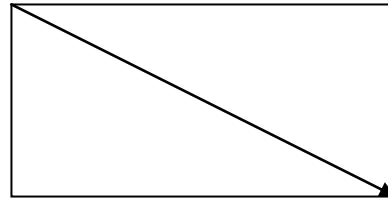
24. TÉTEL

I. Operációs rendszer vagy WORD

1. Jelöld meg az *informatii.txt* állomány *Hidden* tulajdonságát.
2. Végezd át a Sűgóból (vagy egy tetszőleges dokumentumból) legalább 20 sort tartalmazó szövegrészt és tedd egy Word dokumentumba és formázd az alábbiak szerint:

- A betűk Times New Roman méret 15;
- Sorkizárt igazítás;
- A cím középre igazodik és változtasd meg nagybetűkre, félkövér, 17 méret, árnyék effektus;

A dokumentum tartalmazza a mellékelt képet:



II. Excel vagy PowerPoint

1. Szerkeszd meg **Microsoft Excel**-ben az alábbi táblázatot:

Sorszám	Termék neve	Egységár	TVA=24%	Ár TVA -al
---------	-------------	----------	---------	------------

Egészítsd ki a táblázatot még 3 sorral, tetszőleges adatokkal, az utolsó két oszlopban megfelelő képletet használj.

2. Készíts 3 diából bemutatót, amelynek a címe A SZÓTLAN BARÁTOK (állatok) az alábbi követelmények alapján:

- Az első dia tartalmazza a témát és a nevedet
- A 2. és 3. diában ismertess egy-egy állatot szöveggel és képpel, a képekre alkalmaz animációt betöltéskor, a két dia háttere különböző legyen;
- Állítsd be, hogy a lejátszás folyamatosan ismétlődjön ESC billentyű lenyomásáig.

Megjegyzés: Az állományokat a képernyőn lévő Atestat mappába kell elmenteni, név_keresztnev formában (névvel)

25. TÉTEL

I. Operációs rendszer vagy WORD

1. Állítsd be, hogy a képernyővédő várakozási ideje 2 perc legyen.
2. Szerkeszd meg Word dokumentumban az alábbi relációt:

$$\sqrt{\sum_{k=1}^n a_k^3} \leq \varepsilon + \begin{pmatrix} 1 & 5 & -8 \\ 8 & 4 & 1 \\ 5 & 6 & 2 \end{pmatrix}$$

- A margók méretei: bal 2,5 cm, jobb 2,3 cm, felső 1,5 cm, alsó 2 cm.

II. Excel vagy PowerPoint

1. Szerkeszd meg **Microsoft Excel**-ben az alábbi táblázatot:

Sorszám	Cím	Szerző	Darab
1.	Az Aranyember	Jókai Mór	21
2.	Versek	Petőfi Sándor	7
3.	Mesék	Benedek Elek	15

- Rendezd ábécés sorrendbe a második oszlop szerint.
 - Hozz létre az adatoknak megfelelően, egy Radar típusú grafikont (de tip structură radială).
 - Írd be a fejlécebe a család- és keresztnévedet, valamint a láblécebe az iskoládat.
2. Készíts egy rövid PowerPoint bemutatót a vizsgadolgozatodról. A bemutató legtöbb 3 diát tartalmazzon a dolgozatod fejezeteinek rövid ismertetésével, egy vagy több szuggesztív képpel mindegyik dián. Mindegyik diának válassz megfelelő, de különböző hátteret (design). Mindegyik objektumra alkalmazz eltérő animációt. A diák áttünése lassan valósuljon meg, egérekattintásra.

Megjegyzés: Az állományokat a képernyőn lévő Atestat mappába kell elmenteni, név_keresztnev formában (névvel)