

Nyisd meg azt az adatbázist, amelyben az AUTOK tábla van (sok-sok tábla volt a neve, valahol a Documents mappában kell lennie, az előző órákon importáltuk, vagy importáld most az Import Txt mappából).

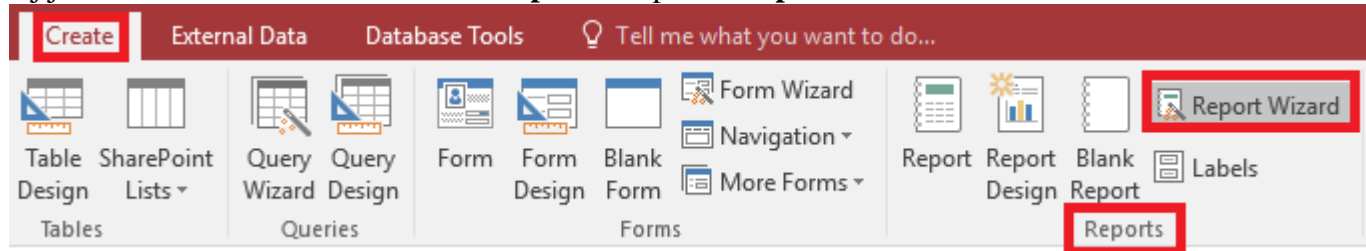
Ilyen kell legyen az AUTOK tábla szerkezete

Field Name	Data Type
Rendszam	Short Text
Típus	Short Text
Szin	Short Text
Gyartasi ev	Number
Ertek	Currency
Első tulajdonos	Number
Tulajdonos	Short Text

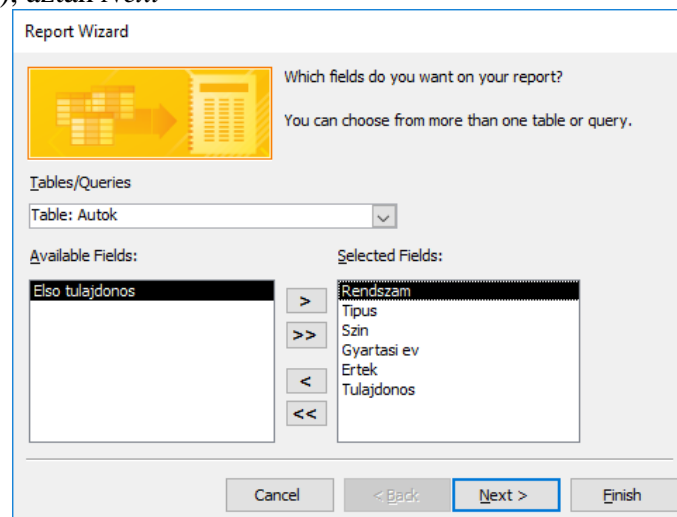
Ilyen kell legyen az AUTOK tábla utolsó négy sora

Rendszam	Típus	Szin	Gyartasi ev	Ertek	Els	Tulajdonos
WIN-995	Suzuki	Kek	1995	£1,000,000.00	0	Hidegvölgyi Lilla
WIN-998	Audi	Kek	1998	£1,000,000.00	0	Csocsó Csaba
ZIU-876	Skoda	Fehér	2003	£2,800,000.00	1	Júliusi Anna
ZSU-344	Opel	Piros	1988	£340,000.00	0	Kincses Bea

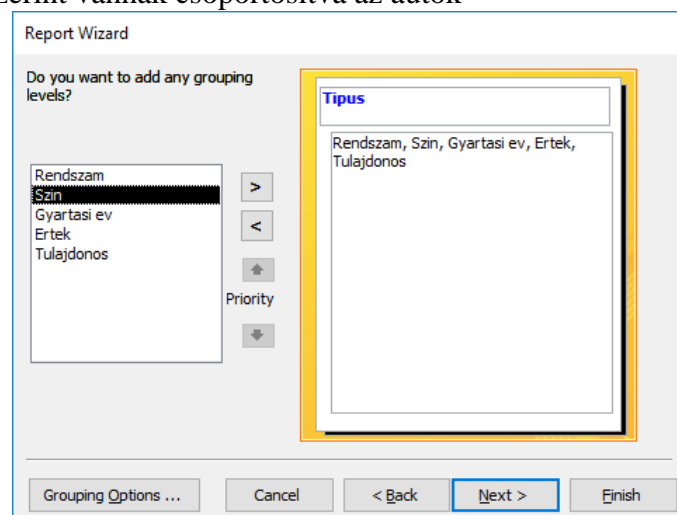
Új jelentés készítése: **Create** menü > **Reports** csoport > **Report Wizard**



**1. lépés: az adatforrás (tábla vagy lekérdezés) és a mezők (oszlopok) kiválasztása – a legtöbb feladatban FONTOS az oszlopok sorrendje!!!** – az AUTOK tábla összes oszlopa kell (>>) az Első tulajdonos oszlop kivételével (rákattintasz és <), aztán *Next*



**2. lépés: csoportosítás (grouping level)** – ki lehet választani, hogy minek az alapján szervezze csoportba az adatokat – a képen típusok szerint vannak csoportosítva az autók



**3. lépés: rendezés és a csoport végén statisztika (sort order and summary information)** – rendezd a sorokat érték szerinti csökkenő sorrendbe, azonos érték esetén tulajdonos szerinti ábécé sorrendbe, minden típusra a csoport végén (Summary Options) írd ki mennyi az értékek átlaga és a legkorábbi gyártási év (**csak akkor lesz Summary Options gomb, ha az előző lépésben csoportosítottad az adatokat**).

Report Wizard

What sort order and summary information do you want for detail records?

You can sort records by up to four fields, in either ascending or descending order.

1 Ertek Descending

2 Tulajdonos Ascending

3 Ascending

4 Ascending

Summary Options ...

Summary Options

What summary values would you like calculated?

Field	Sum	Avg	Min	Max
Gyartasi ev	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ertek	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

OK

Cancel

Show

Detail and Summary

Summary Only

Calculate percent of total for sums

Cancel < Back Next > Finish

**4. lépés: elrendezés (Layout)** – ha nem kéri külön, akkor itt nem kell semmin sem változtatni – most az **Outline** típusú elrendezés kell (így minden csoportnak saját fejléce van) és **Landscape** (felvő lap)

Report Wizard

How would you like to lay out your report?

Layout

Stepped

Block

Outline

Orientation

Portrait

Landscape

Adjust the field width so all fields fit on a page.

Cancel < Back Next > Finish

**5. lépés: a jelentés neve és hogyan mutassa meg** – az **Autok típus szerint** nevű jelentést kellett elkészíteni és a nyomtatási képre vagyok kíváncsi

Report Wizard

What title do you want for your report?

Autok típus szerint

That's all the information the wizard needs to create your report.

Do you want to preview the report or modify the report's design?

Preview the report.

Modify the report's design.

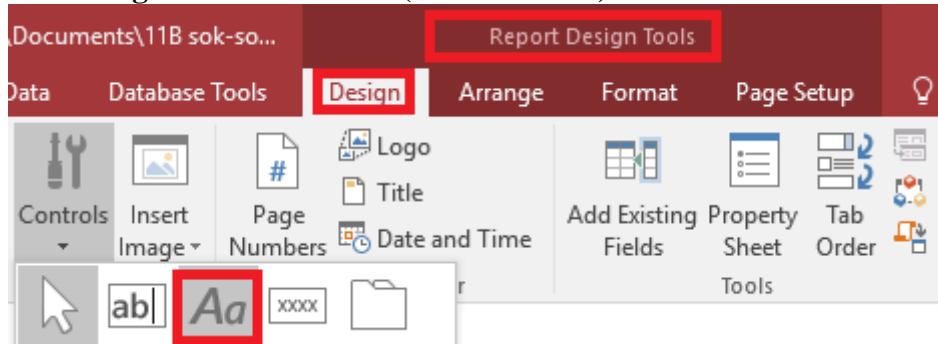
Cancel < Back Next > Finish

# A már létező jelentést tovább lehet alakítani, meg kell nyitni szerkesztés nézetben (Design View).

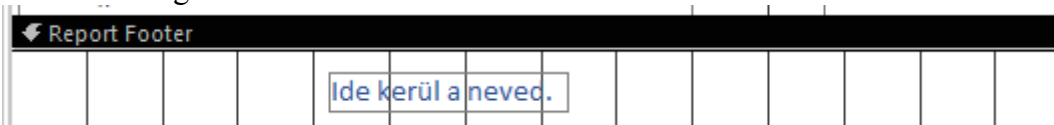
1. A jeletés végére (csak az utolsó lapra kerül rá) írd be a neved kék színű betűvel és Impact betűtípussal – az űrlapokhoz (Form) hasonlóan dolgozunk

Egy címkét kell tenni a Report Footer területre (a nyíl alatti sávot meg kell fogni és lefele húzni, így lehet a helyet méretezni)

Report Design Tools > Design > Controls > Aa (Label - címke)



Betűformázás: Formát szalag



2. Minden csoport külön oldalon legyen

Kiválasztom a Típus fejlécét, jobb kattintás az egérrel, Properties... (tulajdonságok), összes tulajdonság (All), minden csoport külön lapon legyen (Force New Page)

Property Sheet

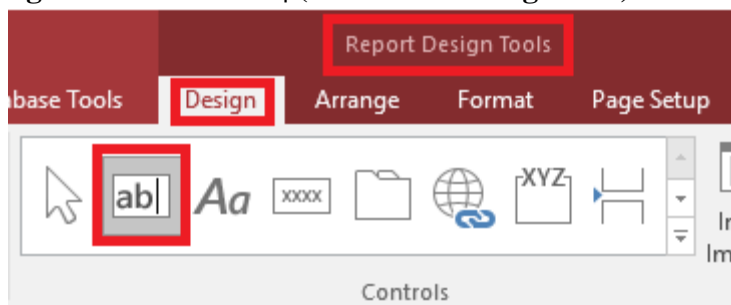
Selection type: Section

GroupHeader0

Format	Data	Event	Other	All
Name				GroupHeader0
Visible				Yes
Height				1.963cm
Back Color				Background 1
Alternate Back Color				Background 1, Darker 5%
Special Effect				Flat
Auto Height				Yes
Can Grow				No
Can Shrink				No
Display When				Always
Keep Together				Yes
Repeat Section				No
Force New Page				Before Section
New Row Or Col				None
On Click				
On Format				
On Dbl Click				
On Mouse Down				
On Mouse Up				
On Mouse Move				
On Paint				
On Print				
On Retreat				
Tag				

### 3. Típusoként számozd meg a sorokat

Report Design Tools > Design > Controls > ab| (TextBox - szövegdoboz)

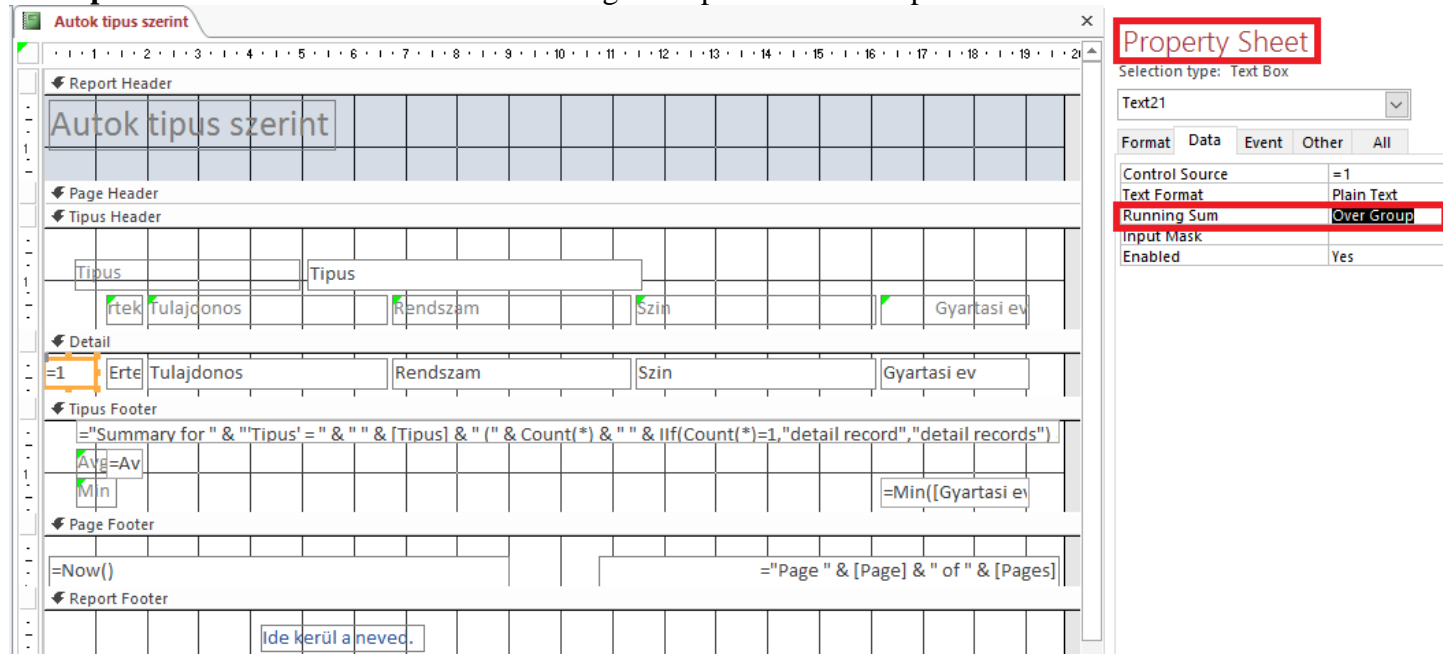


A **Detail** részbe kell kattintani, megjelenik két doboz, az egyikben **Text2....** lesz a másikban **Unbound**.

A **Text2...** címkét (dobozt) ki kell jelölni és a DELETE gombbal a billentyűztről ki kell törölni.

Az **Unbound** helyére **=1**-et kell írni (egyenlőségjel és 1)

A **Properties** ablakban a **Data** fülön a RunningSum opciót Over Group-ra kell állítani.



The screenshot shows the Report Design Tools interface with a report design grid. The grid has sections for Report Header, Page Header, Tipus Header, Detail, Tipus Footer, and Page Footer. The Detail section is selected, and the first cell contains the text "=1". The Property Sheet window is open to the Data tab, and the Running Sum property is set to Over Group.

Format	Data	Event	Other	All
Control Source	=1			
Text Format	Plain Text			
Running Sum	Over Group			
Input Mask				
Enabled	Yes			

Megnézzük a nyomtatási képet > **Print Preview**

### EGYÉNI FELADAT:

Az előbbi lépésekhez hasonlóan készítsd el a következő jelentést (report)!

- Az AUTOK tábla alapján készítsd el az **Autok-szinek-szerint** jelentést (report), ebben legyen benne az autók színe, a Tulajdonos, a Gyártási év és az Érték.
- Csoportosítsd színek szerint, rendezd a tulajdonos neve szerint ábécé sorrendbe.
- A lap elrendezése legyen Outline és Landscape
- A jelentés neve Autok-szinek-szerint.
- Minden oldalra (Page Header) írd be a neved.
- A sorokat számozd meg.